



Atelier Márcia Pompei

Joalheria na Tela

<http://joalherianatela.com.br/ead/>

Manual do Participante

versão 1.1



Atelier Márcia Pompei **Índice**

1. Introdução

- [1.1. Requisitos mínimos](#)
- [1.2. Como acessar o Joalheria na Tela](#)
- [1.3. Recuperação de senha](#)

2. Portal do Participante

- [2.1. Página principal](#)
- [2.2. Calendário](#)
 - [2.2.1. Outros eventos](#)
- [2.3. Meu Perfil](#)
- [2.4. Alterar senha](#)

3. Treinamento

- [3.1. Meus treinamentos](#)
- [3.2. Página principal do treinamento](#)
- [3.3. Participantes](#)
- [3.4. Tópicos ou semanas](#)
- [3.5. Detalhes de um item](#)
- [3.6. Acesso restrito](#)
- [3.7. Tipos de arquivos e recursos](#)
- [3.8. Atividades](#)
- [3.9. Avaliações e Questionários](#)
- [3.10. Feedbacks](#)
- [3.11. Notas](#)
- [3.12. Fluxos de aprendizado e conclusão do treinamento](#)



Atelier Márcia Pompei

1. INTRODUÇÃO

[voltar ao menu](#)



Atelier Márcia Pompei

1.1. Requisitos mínimos



	Windows	Macintosh
Computador ou Notebook	<ul style="list-style-type: none"> • Processador Dual Core 1.9 GHz ou superior • Memória RAM de 1Gb ou mais • Vídeo RAM de 256 Mb (VRAM) ou suporte a Microsoft DirectX® • Sistema operacional Microsoft Windows XP SP3® ou superior atualizado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Processador Intel • Memória RAM de 1Gb ou mais • Resolução de tela: Super VGA 1280 x 800 • Sistema operacional Mac OS X v10.5.8 (Leopard) ou versão posterior incluindo Mac OS X v10.6 (Snow Leopard) e Mac OS X v10.7 (Lion)
Internet	<ul style="list-style-type: none"> • Conexão de banda larga com velocidade mínima de 500 kbps <p>OBS: no caso de 3G, o funcionamento está sujeito às condições de conexão da operadora do serviço, assim como à disponibilidade do serviço.</p>	



Atelier Márcia Pompei

1.2. Como acessar o Joalheria na Tela:

Digite abaixo seus dados de acesso para entrar no portal
(Lembre-se que o sistema diferencia maiúsculas e minúsculas e que o uso de cookies deve ser permitido no seu navegador)

Nome de usuário 1

Senha 2

3

Lembrar usuário

[Esqueceu o seu usuário ou senha?](#) 4

Para acessar o **portal**, clique no *link* que você recebeu por e-mail:

1. digite seu nome de usuário (username);
2. digite sua senha; e
3. clique no botão **Acesso**.

IMPORTANTE: o sistema diferencia letras maiúsculas e minúsculas!

4. Caso tenha esquecido sua senha, clique no *link* "[esqueceu o seu usuário ou senha?](#)"

IMPORTANTE : cuidado com espaços em branco antes ou depois das palavras na hora de copiar e colar usuário e senha recebidos por e-mail.

[voltar ao menu](#)



Atelier Márcia Pompei

1.3. Recuperação de senha

Para redefinir sua senha, preencha seu usuário ou seu e-mail abaixo. Se sua conta for encontrada no banco de dados, uma mensagem será enviada para seu endereço de e-mail, com as instruções sobre como restabelecer seu acesso.

Buscar por usuário

Nome de usuário

1

Buscar

3

Buscar pelo endereço de e-mail

Endereço de e-mail

2

Buscar

3

Na página de acesso clique no [link Esqueceu o seu usuário ou senha?](#)

Para redefinir a sua senha:

1. digite seu nome de usuário ou;
2. seu e-mail cadastrado
3. e clique em **Buscar**

Você receberá uma mensagem em seu e-mail cadastrado contendo uma senha aleatória para acesso que poderá ser alterada através do [link](#) constante na própria mensagem.

Nota: caso você não tenha mais acesso ao seu e-mail cadastrado ou ele esteja incorreto, contate seu gerente de treinamentos.

IMPORTANTE : cuidado com espaços em branco antes ou depois das palavras na hora de copiar e colar usuário e senha recebidos por e-mail.

[voltar ao menu](#)



Atelier Márcia Pompei

2. PORTAL DO PARTICIPANTE

[voltar ao menu](#)



Atelier Márcia Pompei

2.1. Página principal



Depois de efetuar seu *login*, você irá acessar a página principal do portal.

Na parte lateral, você tem acesso aos seguintes recursos no **menu**:

1. **Calendário**: exibição de eventos e data de entrega de atividades ou avaliações.
2. **Navegação**: *links* para as demais páginas do portal, como [visualização do perfil](#), acesso rápido aos treinamentos, etc.
3. **Configurações**: *links* para editar seu perfil e dados cadastrais e [alterar a senha](#).

Obs.: este menu pode estar posicionado à esquerda ou à direita conforme a identidade visual escolhida por sua empresa.

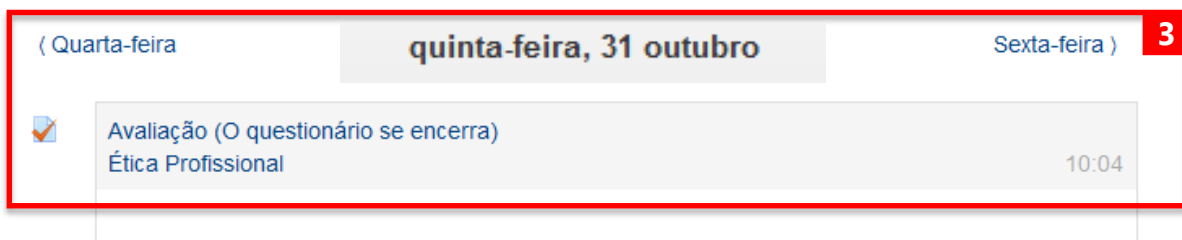
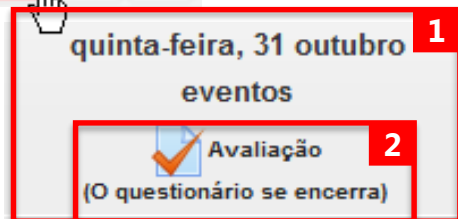
Na parte central da página, você visualiza:

4. **todos os treinamentos** nos quais está matriculado (ou que eventualmente ministre), com o nome do instrutor e descrição.

[voltar ao menu](#)



Atelier Márcia Pompei 2.2. Calendário



[voltar ao menu](#)

O calendário exibe eventos e atividades agendadas:

1. Ao passar o *mouse* sobre um dia destacado, é exibido um resumo do evento agendado.
2. Ao clicar no título do evento, você é direcionado para
3. uma página com mais detalhes sobre o evento e com eventual *link* para sua descrição completa (ex.: *link* para acessar a atividade com data de entrega).
4. No calendário são exibidos 4 tipos de eventos, representados por cores diferenciadas:
 - Eventos globais (ex.: feriados);
 - Eventos do treinamento (ex.: atividades, provas);
 - Eventos do grupo (ex.: entrega de trabalho de grupo);
 - Eventos do usuário (eventos particulares que você queira inserir um lembrete).



Atelier Márcia Pompei

2.2.1. Outros eventos

Chave de eventos 3

- Ocultar eventos globais
- Ocultar eventos de treinamento
- Ocultar eventos de grupo
- Ocultar eventos de usuário

Visualizar mês

setembro 2013 2

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

outubro 2013 2

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

novembro 2013 2

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Centro de Treinamento

Visualizar mês em detalhes:

◀ setembro 2013 4
outubro 2013
novembro 2013 ▶ 4

Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12 Nossa Sra. Aparecida - Padroeira do Brasil (feriado nacional)
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31 Avaliação (O questionário se encerra) 1		

5

Ao clicar no nome do mês vigente, ou no menu de Navegação > Páginas do site > Calendário, você visualiza o calendário completo, com

1. os títulos dos eventos no calendário, com *link* para visualizar mais detalhes;
2. visualização do mês anterior e posterior.

Nessa página você pode:

3. ocultar os eventos por tipo;
4. navegar entre os meses;
5. incluir um novo evento particular.

[voltar ao menu](#)



Atelier Márcia Pompei

2.3. Meu Perfil

Navegação

- Início
 - Minha página inicial
 - Páginas do site
 - Meu perfil
 - Ver perfil**
 - Meus treinamentos

Configurações

- Minhas configurações de perfil
 - Modificar perfil**
 - Mudar a senha

Carlos Alberto Monteiro: Perfil público

2 

3 Estudante de Administração de Empresas, é assistente administrativo da filial de São Paulo.

4

País:	Brasil
Cidade / Município:	São Paulo
Cargo / Função:	Assistente Administrativo
Filial:	São Paulo
Ramal:	4321

5

Treinamentos inscritos: Ética Profissional, Higiene e cuidados pessoais, Limpeza do ambiente de trabalho

Ao clicar em seu nome, no topo do portal, ou no menu de Navegação > Meu Perfil > Ver Perfil, você visualiza sua página de perfil, no qual são exibidos:

1. Nome;
2. Foto;
3. Descrição;
4. Dados cadastrais;
5. Treinamentos nos quais está inscrito (como participante ou instrutor).
6. Para trocar sua foto e editar os dados cadastrais ou de perfil, basta clicar no *link* do menu de Configurações > Minhas configurações de perfil > Modificar Perfil.

[voltar ao menu](#)



Atelier Márcia Pompei

2.4. Alterar senha

Navegação

Início

- Minha página inicial
- Páginas do site
- Meu perfil
- Meus treinamentos

Configurações

Minhas configurações de perfil

- Modificar perfil
- Mudar a senha 1**

Centro de Treinamento

Mudar a senha

Usuário nomeusuario

A senha deve ter ao menos 7 caractere(s)

Senha atual*	<input type="text"/>	2
Nova senha*	<input type="text"/>	3
Nova senha (novamente)	<input type="text"/>	4

Salvar mudanças 5 Cancelar

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *

1. Para alterar sua senha, basta clicar no *link* do menu de Configurações > Minhas configurações de perfil > Mudar a Senha.

No formulário de mudança de senha, você deverá preencher os seguintes campos:

2. senha atual
3. nova senha (mínimo de 7 caracteres)
4. confirmar nova senha

IMPORTANTE: o sistema diferencia letras maiúsculas e minúsculas e considera espaços em branco como caracteres!

5. Clique no botão **Salvar Mudanças** para concluir a troca da senha.

[voltar ao menu](#)



Atelier Márcia Pompei

3. TREINAMENTO




[voltar ao menu](#)



Atelier Márcia Pompei

3.1. Meus treinamentos

Meus treinamentos

 Recursos e atividades Instrutor(a): Cláudia Lemos	Exemplos dos conteúdos suportados: formatos de arquivos, tipos de avaliações e questionários, atividades, etc.
 Ética Profissional Instrutor(a): Eduardo Abreu Lima 1 Instrutor(a): José Pedro Lima	A importância de conceitos éticos dentro do ambiente corporativo.
 Higiene e cuidados pessoais Instrutor(a): Eduardo Abreu Lima	Treinamento sobre as condições adequadas de higiene do manipulador de alimentos. 2
 Limpeza do ambiente de trabalho 3 Instrutor(a): Cláudia Lemos	Treinamento sobre as condições de limpeza de utensílios e do ambiente de trabalho.

Na **página principal** do portal, você visualiza todos os **treinamentos** nos quais está matriculado (ou que eventualmente ministre), com:

1. nome do instrutor;
2. sumário descritivo.
3. Para acessar o treinamento desejado, basta clicar em seu respectivo título.

OBS.: caso não esteja visualizando algum treinamento no qual deveria estar matriculado (ou que esteja ministrando), entre em contato com o(a) instrutor(a) ou com seu gerente de treinamentos.

[voltar ao menu](#)



Atelier Márcia Pompei

3.2. Página principal do treinamento

Navegação

- Início
 - Minha página inicial
 - Páginas do site
 - Meu perfil
 - Treinamento atual
 - Ética Profissional** **3**
 - Participantes
 - Geral
 - 1 julho - 7 julho
 - 8 julho - 14 julho
 - 15 julho - 21 julho
 - Meus treinamentos

Configurações

- Administração do treinamento** **4**
 - Notas
- Minhas configurações de perfil

Ética Profissional

1 julho - 7 julho **1**

Introdução

- O Que é Filosofia? Para Que Serve?
- Disciplinas e metodologia da Filosofia
- O que é ética
- Vídeo: Filosofia explica o que é a Ética - Mario Sergio Cortella
- Bate papo sobre ética com Dalmo de Abreu Dallari

8 julho - 14 julho **2**

Ética profissional

- Significado de Ética Profissional
- Vídeo: ética profissional
- Ética profissional e liderança
- Individualismo e ética profissional
- Plantão de dúvidas

15 julho - 21 julho

Na página principal do seu treinamento, você visualiza:

1. Todo o conteúdo, organizado em [tópicos ou em semanas](#);
2. Indicação do seu progresso (itens os quais você já leu ou resolveu);
3. Menu do treinamento, no qual é possível acessar a [lista de participantes](#) bem como todos os itens de cada tópico ou semana.
4. Menu de configurações com todas as suas [notas](#) referentes ao treinamento selecionado.

Para acessar os [recursos](#) e [atividades](#) do seu treinamento, basta clicar no [título do item desejado](#).

[voltar ao menu](#)



Ateliér Márcia Pompei

3.3. Participantes

Navegação

Início

- Minha página inicial
- Páginas do site
- Meu perfil
- Treinamento atual
 - Ética Profissional
 - Participantes 1**
 - Carlos Alberto Monteiro
 - Geral
 - 1 julho - 7 julho
 - 8 julho - 14 julho
 - 15 julho - 21 julho
- Meus treinamentos

Configurações

- Administração do treinamento
 - Notas
- Minhas configurações de perfil

Ética Profissional

Meus treinamentos
Ética Profissional

Grupos separados:
Filial São Paulo 3

Lista de usuários
Resumo

Papel atual
Todos os participantes

Todos os participantes: 12

Nome : TodosABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Sobrenome : TodosABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Foto do usuário	Nome / Sobrenome	Cidade / Município	País 2
	Bruno Dutra	Campinas	Brasil
	Camila Pereira	Campinas	Brasil
	Carlos Alberto Monteiro	São Paulo	Brasil
	Cláudia Lemos	São Paulo	Brasil
	Eduardo Abreu Lima	São Paulo	Brasil
	Elisabeth Mendes	Santo André	Brasil
	Fernanda Telles	Osasco	Brasil
	Hélio Gonçalves	Santo André	Brasil
	Juliana Gouvêa	São Paulo	Brasil

1. No menu de participantes do treinamento
2. você visualiza todas as pessoas que estão inscritas no treinamento junto com você, incluindo participantes e instrutores.
3. Caso o treinamento esteja separado em várias turmas, eventualmente você só irá visualizar as pessoas que fazem parte do mesmo grupo que você.

[voltar ao menu](#)







Atelier Márcia Pompei






3.4. Tópicos ou semanas

8 abril - 14 abril **1**

Ética profissional

-  Significado de Ética Profissional
-  Vídeo: ética profissional
-  Ética profissional e liderança
-  Individualismo e ética profissional

Higiene diária **2**

-  Cuidados diários
-  Você lava as mãos corretamente?
-  Áreas das mãos
-  Vídeo: Cuidados e higienização das unhas
-  Para imprimir: check-list diário

O treinamento pode ter os conteúdos organizados de 2 maneiras distintas:

1. Por **semana**: o título de cada grupo de conteúdos e atividades corresponde a um intervalo de dias equivalente a uma semana. Ou seja, há uma clara orientação dos itens que devem ser acessados a cada semana de treinamento;
2. Por **tópicos**: cada grupo de conteúdos e atividades é organizado de forma temática, sem uma alusão às datas em que devem ser acessados ou realizados. Obs.: isso não quer dizer que não haja eventualmente atividades com data de entrega agendada.



Atelier Márcia Pompei

3.5. Detalhes de um item

Quando lavar as mãos?

- Antes de iniciar a manipulação de um alimento;
- Antes de ir ao banheiro para garantir a sua própria proteção;
- Após ir ao banheiro, pois nas fezes podem estar microrganismos perigosos como as salmonelas e os coliformes fecais, que poderão ser transferidos para suas mãos;
- Após tossir, espirrar ou assoar o nariz;
- Após o uso de materiais de limpeza;
- Após manusear o lixo;
- Após mexer com dinheiro;
- Após manusear alimentos crus ou ainda não higienizados (no caso das hortaliças, frutas e legumes);
- Antes de manipular alimentos prontos para o consumo.

Para lavagem correta das mãos siga os seguintes passos:



1. Utilize **água corrente** para molhar as mãos;

Para acessar determinado item, basta clicar em seu título na lista de tópicos e semanas, da [página principal do treinamento](#).

Há inúmeros tipos de [recursos e atividades](#) que podem ser visualizados em seu treinamento.

Eventualmente, o acesso a determinado conteúdo pode não estar disponível, quando ele estiver [condicionado a outro item ou atividade](#).

[voltar ao menu](#)







Ateliér Márcia Pompei

3.6. Acesso restrito

8 abril - 14 abril




Ética profissional

-  Significado de Ética Profissional
-  Vídeo: ética profissional
-  Ética profissional e liderança
-  Individualismo e ética profissional



15 abril - 21 abril

Código de Ética

-  O que é um código de ética?
Não disponível até que a atividade **Individualismo e ética profissional** esteja marcada como concluída.
-  Código de Ética Profissional
Não disponível até que a atividade **O que é um código de ética?** esteja marcada como concluída.
-  Avaliação
Não disponível até que a atividade **Código de Ética Profissional** esteja marcada como concluída.



O instrutor pode condicionar o acesso dos itens a determinados parâmetros:

- ao prévio acesso/conclusão referente um ou mais itens (recurso ou atividade) específicos do respectivo treinamento;
- a uma data (intervalo de tempo);
- a uma nota de questionário, atividade ou à nota total do treinamento;
- a campos específicos do cadastro de usuário (ex.: acesso apenas para usuários de determinada cidade).

Ao condicionar o acesso a determinado item, o instrutor pode optar por :

- ocultar totalmente o conteúdo; ou
- exibi-lo desabilitado com um aviso sobre o(s) condicionante(s).

Recursos e atividades também podem estar configurados para serem visíveis apenas para determinados grupos (turmas) de um mesmo treinamento.













[voltar ao menu](#)








Atelier Márcia Pompei

3.7. Tipos de arquivos e recursos

Tipos de Arquivos

-  Animações em Flash (SWF) 355.5Kb application/x-shockwave-flash
-  Apresentações do Microsoft PowerPoint (PPT, PPTX, PPS, PPSX) 223.5Kb Apresentação Powerpoint
-  Arquivos compactados (ZIP, RAR) 8Mb
-  Documentos do Adobe Acrobat (PDF) 125.4Kb Documento PDF
-  Documentos do Microsoft Word (DOC, DOCX, RTF) 35Kb Documento Word
-  Documentos de Texto (TXT) 3.4Kb Arquivo de texto
-  Imagens (GIF, JPG, PNG, BMP, PSD, CRD, AI, EPS, TIF) 73Kb Imagem (JPEG)
-  Jogos em Flash (SWF) 241.1Kb application/x-shockwave-flash
-  Planilhas do Microsoft Excel e do Open Office (XLS, XSLX, ODS) 46Kb Planilha Excel
-  Sons e músicas (MP3, OGG, WAV, WMA, MID) 2.9Mb Arquivo de áudio (MP3)
-  Vídeos (AVI, MOV, MPG, MP4, WMV) 8.7Mb video/mp4
-  Vídeos do YouTube

Recursos

-  Livro
-  Objetos de Aprendizagem (pacote IMS, SCORM ou AICC)
-  Página em HTML
-  Pasta de Arquivos (diretórios)
-  URL (links)

Arquivos e recursos suportados:

- Animações ou jogos em Flash (SWF)
- Apresentações do Microsoft PowerPoint (PPT, PPTX, PPS, PPSX)
- Arquivos compactados (ZIP, RAR)
- Documentos de texto (TXT), do Microsoft Word (DOC, DOCX, RTF) ou do Adobe Acrobat (PDF)
- Imagens (GIF, JPG, PNG, BMP, PSD, CRD, AI, EPS, TIF)
- Planilhas do Microsoft Excel e do Open Office (XLS, XSLX, ODS)
- Sons e músicas (MP3, OGG, WAV, WMA)
- Vídeos do YouTube ou em outros formatos (AVI, MOV, MPG, MP4, WMV)
- Páginas em HTML, URL (*links*) e Livros (encadeamento de páginas em HTML)
- Objetos de Aprendizagem (SCORM)
- Pastas de Arquivos (diretórios)

Dependendo dos navegadores utilizados e respectivos *plug-ins* instalados, os arquivos podem ser exibidos dentro do próprio portal, ou apenas ficarem disponíveis para *download*.

[voltar ao menu](#)



Atelier Márcia Pompei

3.8. Atividades

Atividades de interação



Chat



Enquete



Fórum de discussão



Videoconferência

Data da videoconferência: 24/05/2013, das 07:00 às 23:00 de 31/05/2013



Glossário



Wiki

Além dos [recursos e arquivos](#), também é possível incluir vários tipos de atividades de interação em um treinamento:

- Chat;
- Enquete (pesquisa);
- Fórum de discussão;
- Videoconferência (consulte seu plano comercial);
- Glossário;
- Wiki.

A maioria das atividades com data de entrega ou realização, são automaticamente inseridas no [calendário](#).










Também são consideradas atividades as [ferramentas de avaliação e questionários](#).











Atelier Márcia Pompei

3.9. Avaliações e questionários

Ferramentas de avaliação

-  Laboratório de Avaliação (oficina de avaliação de pares e autoavaliação)
-  Lição
-  Pesquisa de avaliação - ATLS
-  Pesquisa de avaliação - COLLES (experiência afetiva)
-  Pesquisa de avaliação - COLLES (expectativas)
-  Pesquisa de avaliação - COLLES (experiência afetiva e expectativas)
-  Pesquisa de avaliação - Incidentes críticos
-  Questionário
-  Tarefa (envio de trabalhos)

Tipos de questões

-  Associação
-  Cálculo
-  Ensaio
-  Múltipla escolha
-  Numérico
-  Resposta curta
-  Resposta embutida
-  Verdadeiro ou falso

Há vários tipos de ferramentas de avaliação disponíveis no portal:

- Questionários (lista de questões) e lições (encadeamento condicional de questões);
- Tarefas (envio de trabalhos via formulário ou *upload* de arquivos);
- Laboratório de Avaliação (oficina de avaliação de pares e autoavaliação);
- Pesquisa de avaliação (avaliação da aprendizagem).

Questionários e lições podem ser construídos com vários tipos de questões:

- Associação;
- Cálculo;
- Ensaio (Dissertação);
- Múltipla escolha;
- Numérico;
- Resposta curta;
- Respostas embutidas;
- Verdadeiro/Falso.



Atelier Márcia Pompei 3.10. Feedbacks

Questão 1
Incorreto
Atingiu 0,00 de 1,00
▼ Marcar questão

O que é filosofia?

Escolha uma:

a. é um sistema de treinamento ético **1**
errado. é a ciência das causas

b. é uma ciência das causas

c. é uma doutrina religiosa sobre a origem das causas

4
A resposta correta é: é uma ciência das causas.

Questão 2
Correto
Atingiu 1,00 de 1,00 **3**
▼ Marcar questão

O que é ética profissional?

Escolha uma:

a. são valores definidos pela empresa sobre o comportamento profissional

b. são regras de conduta estabelecidas por uma categoria profissional

c. conjunto de normas morais pelas quais um indivíduo deve orientar seu comportamento profissional. **2**
resposta correta

2
A resposta correta é: conjunto de normas morais pelas quais um indivíduo deve orientar seu comportamento profissional..

Dependendo do tipo de questão utilizada nas lições ou questionários, é possível visualizar notas e *feedbacks* automaticamente.

- Avaliações automáticas:
 1. o apontamento de erros,
 2. exibição da resposta correta,
 3. atribuição de notas e *feedbacks* pré-configurados, são automaticamente exibidos após o envio das questões.
- Avaliações manuais: notas e *feedbacks* são atribuídos oportunamente e manualmente pelo instrutor (ex.: envio de trabalhos e de dissertações).



Atelier Márcia Pompei

3.11. Notas

Navegação

Início

- Minha página inicial
- Páginas do site
- Meu perfil

Treinamento atual

Limpeza

- Participantes
- Geral
- 20 junho - 26 junho
- 27 junho - 3 julho
- 4 julho - 10 julho
- 11 julho - 17 julho
- Meus treinamentos

Configurações

Administração de notas

- Relatório geral
- Relatório do usuário**
- Administração do treinamento
- Minhas configurações de perfil

Limpeza do ambiente de trabalho: Ver: Relatório do usuário

Relatório do usuário ▾

Relatório do usuário - Rogério Barros

Item de nota	Nota	Intervalo	Porcentagem	Avaliação
Limpeza do ambiente de trabalho				
Como deixar a cozinha limpa	53,33	0-100	53,33 %	
Exercícios práticos	50,00	0-100	50,00 %	
Cuidados com as carnes	-	0-100	-	
Total do treinamento	51,67	0-100	51,67 %	

Para visualizar todas as notas obtidas em um treinamento, basta clicar no menu Configurações > Administração do Treinamento > Notas

Você irá visualizar o seu relatório de notas, com todas as atividades e questões do treinamento, e eventuais notas de atividades presenciais importadas pelo seu instrutor para composição da média do treinamento.



Atelier Márcia Pompei

3.12. Fluxos de aprendizado e conclusão do treinamento

As atividades e questões podem ter configurações relativas ao seu modo de realização e de avaliação:

- duração (data de início, data de encerramento ou intervalo de tempo para realização);
- período de carência ou prorrogação (caso a duração tenha expirado);
- possibilidade de revisão antes do envio do questionário;
- limitação da quantidade de tentativas permitidas e penalização da nota para cada tentativa incorreta;
- condicionantes para novas tentativas (senha, intervalo de tempo entre uma e outra).

Recursos ou atividades de um treinamento podem ter indicadores de conclusão dependentes de:

- acesso/leitura do item;
- recebimento de nota;
- data limite;
- marcação manual de conclusão;
- atividades e recursos do mesmo treinamento.

Um treinamento pode ser considerado concluído por:

- marcação manual efetuada por participante, instrutor ou gerente;
- conclusão de atividades requeridas;
- decurso de tempo (após data específica ou determinada quantidade de dias após a inscrição);
- recebimento de nota exigida;
- conclusão de outro(s) treinamento(s) considerado(s) pré-requisito(s).

[voltar ao menu](#)



Atelier Márcia Pompei

Joalheria na Tela

© Atelier Márcia Pompei. Todos os direitos reservados.

Rua Fernandes Moreira, 527

Chácara Santo Antônio

CEP 04716-001 - São Paulo / SP - Brasil

Tel: [55] 11 5181-7968 - WhatsApp: [55] 11 96246-2226

<http://joalherianatela.com.br/ead/>